**WÓJT GMINY TRZESZCZANY**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) i Uchwały Rady Gminy   
nr XI/78/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. i w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Trzeszczany z organizacjami pozarządowymi w roku 2016”.

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W 2016 ROKU**

**I. Cele i rodzaj zadania i wysokość środków.**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

Gminy Trzeszczany w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, odpowiadającej celom „Programu współpracy Gminy Trzeszczany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) na 2016 rok”.

**Zakres zadania obejmuje:**

Organizację zajęć sportowych i rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci

i młodzieży, upowszechniających różne dyscypliny sportu i aktywności ruchowej

na terenie gminy Trzeszczany z wykorzystaniem istniejącej bazy sportowej.

Tworzenie i doskonalenie systemu szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży

z terenu gminy Trzeszczany w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym

uwzględnieniem gier zespołowych, w tym prowadzenie zajęć i rozgrywek amatorskich

z zakresu piłki nożnej, piłki ręcznej, piłki siatkowej, piłki koszykowej, tenisa stołowego,

nordic walking, lekkoatletyki, szachów, krav maga.

Organizacja dla dzieci i młodzieży imprez i zawodów sportowych, ze szczególnym

uwzględnieniem współzawodnictwa sportowego na szczeblu gminnym

i ponadgminnym w różnych dyscyplinach sportu we współpracy ze związkami

sportowymi, szkołami oraz stowarzyszeniami,

Organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych skierowanych

do wszystkich mieszkańców gminy Trzeszczany,

Upowszechnianie zdrowego stylu życia młodego pokolenia oraz

propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień,

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

Na realizację powyższego zadania przeznaczono kwotę **35 000 zł** (słownie: trzydzieści

pięć tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:  
 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;  
 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885

z późn. zm ) .

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:  
 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;  
 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.  
 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania

zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4.Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze

wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania

tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

5. Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną inną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru ;
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta( ów),

zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, statut organizacji, sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2015 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych,

a w organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).

6.W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma

obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. W przypadku realizacji zadania przed terminem zawarcia umowy wydatki w tym okresie

mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym

w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów

wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w części II sprawozdania końcowego.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową

oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań będzie regulować

umowa.

5. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.

6. Podmioty które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić

informację w sposób czytelny i widoczny w wydawanych przez siebie, publikacjach,

materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, przez media, w tym na

swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez

widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do

odbiorców w następującym brzmieniu „Zadanie zostało dofinansowane ze środków

Gminy Trzeszczany”; lub „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu

ze środków Gminy Trzeszczany”.

7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot

realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,

z której zysk przeznaczony na działalność statutową.

8. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.

9. W konkursie ofert na realizację jednego zadania może być wybrany więcej niż jeden

oferent. Co oznacza, że dane zadanie publiczne może być realizowane nie tylko przez

jeden, a przez kilka podmiotów

**V. Termin składania ofert**  
1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz.

III pkt 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy

Trzeszczany lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Trzeszczany,

Trzeszczany Pierwsze 194, 22-554 Trzeszczany z dopiskiem:

„Konkurs na realizację zadania publicznego pod nazwą **,,Upowszechniania kultury**

**fizycznej i sportu w gminie Trzeszczany”** - w terminie do dnia **05 kwietnia 2016 r.,**

do godz**. 10.00.**

2. Oferty, które wpłyną po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin**

**dokonania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia komisji konkursowej powołanej przez

Wójta Gminy.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.  
 3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie

z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu:  
 1) Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:  
 a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi

ważności,  
 b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.

2) Oferta jest uznana za poprawną jeżeli:  
 a) złożona jest na właściwym formularzu,  
 b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,  
 c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,  
 d) działalność podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego

będącego przedmiotem konkursu,  
 e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie czytelnymi literami,  
 f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu

konkursu,

g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem

formalno rachunkowym.  
 3) Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty

indywidualny arkusz oceny formalnej.

4) Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza

w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod

względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych

wraz z podaniem przyczyn.  
 4. Ocena merytoryczna:  
 1) Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem

formalnym.  
 2) Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:  
 a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty

przystępujące do konkursu:  
 - opis grup adresatów zadania publicznego oraz zakładane cele zadania (0 - 30 pkt);  
 - opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, realizatorów,

beneficjentów czy jest spójny z kosztorysem) (0– 10 pkt);  
 b/ harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia

i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy

realizacji zadania (zawierające miary adekwatne dla danego zadania, np. liczba

świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów oraz zakładane

rezultaty realizacji zadania (0– 10 pkt),  
 c/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności

w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, przy uwzględnieniu środków

publicznych, własnych i pozyskanych z innych źródeł (0 - 30 pkt),  
 d/ znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju gminy i planowane

rezultaty realizacji zadania (0 - 20 pkt).  
 3) Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.  
 4) Oferty, które otrzymają poniżej 50 pkt nie będą rekomendowane przez komisję

konkursową do udzielenia dotacji.  
 5) Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników

do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji

wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje

udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.  
 5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie

złożona tylko jedna oferta.

6. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi w formie protokołu wraz z załącznikami.

7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub

z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.  
 8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy.  
 9. Od zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania.  
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:  
 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzeszczany;  
 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;  
 3) na stronie internetowej: www.trzeszczany.pl  
 - nie później niż do dnia **08 kwietnia 2016 r.** 11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania

publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu

ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Wójtem, a oferentem.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej**

**w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach**

**publicznych tego samego rodzaju**

Na realizację tego samego zadania przeznaczono **w roku 2015 – 35 000 zł.**

**VIII. Postanowienia końcowe**

1.W przypadku gdy Gmina Trzeszczany przyzna dotację na realizację zadania niższą niż

wnioskowana w ofercie, Oferent może:

1. odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Gminę Trzeszczany,
2. złożyć w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizowanego zadania.

2. Gmina Trzeszczany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania

umowy w przypadku, gdy zaktualizowany kosztorys harmonogram odbiega znacznie

od oferty.

3. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zgodności odpisu z

rejestru lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu ze stanem prawnym i

faktycznym w dniu podpisania umowy.

4. Informacji o konkursie udziela inspektor ds. obronnych w Urzędzie Gminy Trzeszczany

Pan Krzysztof Kopczyński, tel. 84 6575 059, w. 38. fax. 84 6575 023, e -mail:

krzysztofkopczynski@trzeszczany.pl.

*Trzeszczany Pierwsze , dnia 15 marca 2016 r.*

*Wójt Gminy Trzeszczany*

*/-/Stanisław Czarnota*