

ZARZĄDZENIE NR 100/2022

Wójta Gminy Trzeszczany z dnia 30 listopada 2022 roku

o przeprowadzeniu inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Trzeszczany

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacji majątku w Gminie Trzeszczany wprowadzonej Zarządzeniem Nr 30/2018 Wójta Gminy Trzeszczany z dnia 06 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Krzysztof Kopczyński	insp. ds. obronnych	Przewodniczący
2.	Anna Maszczuk Jeleń	insp. ds. oświaty	Z-ca przewodniczącego
3.	Anna Różańska	inspektor ds. księgowości podatkowej	Członek
4.	Wiesława Lu bach	insp. ds. rolnictwa i gospodarki	Członek

w terminie od dnia 01.12.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Inwentaryzacją wg stanu na 31 grudnia 2022 roku należy objąć:

- środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
- należności publicznoprawnych,
- należności od pracowników,
- należności spornych i wątpliwych,
- wartości niematerialne i prawne,
- druki ścisłego zarachowania, czek, obce weksle, akcje i inne papiery wartościowe w postaci materialnej, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe,
- materiały na składzie (magazyn),
- środki trwale w budowie,
- inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi i uzgodnieniu sald oraz których nie udało się zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 2

1. Zobowiązuje się komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

4. Wyniki inwentaryzacji rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

5. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminie do 15 stycznia 2023 roku.

6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialna jest komisja inwentaryzacyjna.

7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Wójta
Paweł Lipski
zastępca WÓJTA**