

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUNKTU KONSULTACYJNEGO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin określa cele, zadania, organizację i tryb pracy Punktu Konsultacyjnego.

§2.

Działalność Punktu Konsultacyjnego finansowana jest ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii w Gminie Trzeszczany, uchwalanego przez Radę Gminy Trzeszczany oraz może być finansowana ze środków gminy

§3.

Siedziba Punktu Konsultacyjnego mieści się w budynku Urzędu Gminy Trzeszczany.

§4.

Usługi Punktu Konsultacyjnego przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Trzeszczany i są świadczone bezpłatnie.

Rozdział II. Cele i zadania Punktu Konsultacyjnego

§5.

Celem działalności Punktu Konsultacyjnego jest diagnozowanie problemów mieszkańców w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.

§6.

Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 2) udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad specjalistycznych i profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy;
- 3) motywowanie osób uzależnionych oraz członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 4) wspomaganie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nie uzależnionych, w podjęciu decyzji do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 5) udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupach wsparcia;

- 6) rozpoznanie zjawiska przemocy w rodzinie, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- 7) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 8) gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny;
- 9) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie

Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Punktu Konsultacyjnego

§7.

1. Doradztwo w ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego prowadzone jest:
 - 1) w ramach bezpośrednich spotkań wg indywidualnego harmonogramu dyżurów pełnionych przez specjalistów zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym;
 - 2) przez pracowników socjalnych;
 - 3) drogą telefoniczną.
2. Określone cele i zadania Punkt Konsultacyjny może realizować w szczególności poprzez pracę indywidualną lub w ramach tworzonych w miarę potrzeb, problemowych grup wsparcia.

§8.

Punkt Konsultacyjny współpracuje w szczególności z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzeszczanach, z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Zespołem Interdyscyplinarnym działającymi na terenie gminy Trzeszczany.

§9.

1. W Punkcie Konsultacyjnym zatrudnia się na umowę cywilno-prawną osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje potrzebne do zdiagnozowania problemów klienta i- jego rodziny w celu zaplanowania kompleksowej pomocy.
2. Osoba zatrudniona w charakterze specjalisty ds. uzależnień powinna posiadać umiejętności w zakresie udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa.
3. Specjalista realizujący cele i zadania Punktu Konsultacyjnego powinien posiadać wiedzę na temat problemów uzależnień, w tym picia ryzykownego i szkodliwego, uzależnienia, współuzależnienia, zjawiska przemocy w rodzinie oraz sytuacji dziecka w rodzinie z problemem uzależnień.
4. Specjalista zatrudniony w Punkcie Konsultacyjnym współpracuje w szczególności z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzeszczanach, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz członkami Zespołu Interdyscyplinarnego z terenu gminy Trzeszczany.
5. Specjalista zatrudniony w Punkcie Konsultacyjnym zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań.

§10.

Zmiana niniejszego regulaminu może być dokonana w takim samym trybie w jakim został on wprowadzony.